



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim SPD-Parteivorstand ist in der Abteilung II, Referat Archiv zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine

### **STUDENTISCHE AUSHILFE (FRÜHAUFSTEHER/INNEN)**

für die Erstellung eines Pressespiegels zu besetzen. Die Besetzung erfolgt **befristet bis zum 31. Mai 2017**. Die Tätigkeit wird im 14tägigen Rhythmus abgeleistet, Arbeitsbeginn ist morgens 5.30 Uhr. Der Arbeitsvertrag beinhaltet 10 Std./wöchentlich.

#### **Die Aufgaben der Stelle umfassen:**

- Auswertung von Tageszeitungen nach vorgegebenen Kriterien
- Zusammenstellen eines Pressespiegels mit Spezialsoftware

#### **Voraussetzungen für die Bewerbung:**

- sichere Kenntnisse des Regierungssystems und Überblickswissen zu den aktuellen politischen Themen
- Kenntnisse über Geschichte, Politik, Personen der SPD
- hohe Konzentrationsfähigkeit
- Frühaufsteher(in)

**Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 12. Juni 2016 an das Personalreferat.**

Per Mail an:

**personalbuero.parteivorstand@spd.de**

oder per Post an:

**SPD-Parteivorstand  
Personalbüro  
Willy-Brandt-Haus  
Wilhelmstr. 140  
10963 Berlin**